

Poziv za dostavu ponude u postupku jednostavne nabave

Naručitelj: Tehnički servisi željezničkih vozila d.o.o., Strojarska cesta 13, Zagreb, OIB: 32246690065

Pozivamo Vas da dostavite ponudu za uslugu IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA IZVOĐENJE RADOVA NA REKONSTRUKCIJI III. I IV. KOLOSJEKA HALE ZA ODRŽAVANJE ŽELJEZNIČKIH VOZILA – REMIZA II U ZAGREBU" pod evidencijskim brojem nabave EV-131/2021, prema niže navedenim uvjetima.

1. OPIS I KOLIČINA PREDMETA NABAVE – PROJEKTNI ZADATAK

Investitor planira rekonstrukciju III i IV kolosjeka u hali za održavanje željezničkih vozila – Remiza II u Zagrebu, na k.č.360, k.o. Trnje.

Osim rekonstrukcije kolosjeka, izvršiti će se denivelacija dijela stropne konstrukcije, demontažom dijela stropne obloge i ponovnom montažom na kosinama krovne konstrukcije.

- a) Rekonstrukcija III i IV kolosjeka podrazumijevati će :
 - Demontažu svih instalacija struje, komprimiranog zraka, eventualne TK instalacije, instalacije uzemljenja
 - Demontaža i ponovna montaža kolosjeka nakon izvedbe nosive gredne arm.betonske konstrukcije
 - Demontažu nosive čelične konstrukcije kolosjeka sa izvedbom nove armirano betonske gredne konstrukcije
 - Denivelaciju arm.betonske podne konstrukcije na čitavoj dužini kolosjeka unutar hale (75 metara) sa izvedbom pristupnih stepenica.
 - izvedba nove instalacije struje, kompriranog zraka , instalacije uzemljenja
- b) Denivelacija dijela stropne konstrukcije podrazumijevati će:
 - Demontaža postojeće stropne konstrukcije je kompletno sa svim instalacijama struje.
 - Demontaža svih slojeva stropne konstrukcije, termoizolacija stropa komplet sa svim nosačima.
 - Montaža nove obloge na krovnim kosinama, kompletno sa svim termoizolirajućim slojevima, novom instalacijom struje

Za izvođenje radova na rekonstrukciji III i IV kolosjeka hale za održavanje željezničkih vozila, potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju sa troškovnicima potrebnih radova, uključivo sve pripremne radove na snimanju postojećeg stanja dijela građevine.

U postupku projektiranja potrebno je surađivati sa stručnom službom TSŽV d.o.o. Zagreb, uključivo poštujući sve zakonske propise i odredbe.

Rok izrade projekta je 45 dana od dana sklapanja ugovora/narudžbe

Izvoditelj usluge se obvezuje predmetnu uslugu izvesti stručno i solidno, pažnjom dobrog stručnjaka

– razinom pažnje iz svoje profesionalne djelatnosti, prema važećim zakonima i podzakonskim propisima i pravilima struke uz pridržavanje svih uvjeta iz ovog Poziva.

Naručitelj će omogućiti svim zainteresiranim gospodarskim subjektima da o vlastitom trošku izvrše obilazak lokacije, kako bi mogli prije predaje ponude steći uvid u sve uvjete, okolnosti, ograničenja i specifičnosti na lokaciji objekta kao i planiranih zahvata na objektu, a koji utječu ili mogli utjecati na izvođenje radova.

Gospodarski subjekti su obvezni prethodno se najaviti Naručitelju zbog dogovora o danu/datumu i vremenu obilaska i uvida, uz predočenje ovlaštenja izdanog na ime stručnog/ih djelatnika gospodarskog subjekta za obavljanje predmetnog obilaska i uvida i to svaki radni dan u vremenu od 08:00 sati do 14:00 sati.

Usluga koja je predmet nabave je specificirana u Troškovniku (Prilog II.) koji je sastavni dio ovog poziva.

2. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji je dužan dokazati da ima sposobnost za izvršavanje predmeta nabave, te su dužni uz ponudu dostaviti dokaze za obavljanje profesionalne djelatnosti kao i tehničku i stručnu sposobnost.

3. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave i izražava se u kunama.

Ponude za samo dio tražene količine neće se razmatrati.

Jedinične cijene iz ponude su nepromjenjive na više.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u Troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu na mjesto predviđenom za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Ponuda će biti odabrana prema kriteriju najniže ukupne cijene, uz uvjet da zadovoljava sve iz ovog poziva za dostavu ponude. Otvaranje ponuda nije javno.

Ukoliko se kod Ponuditelja utvrdi računska greška u ponudi, Naručitelj će od Ponuditelja zatražiti da ispravi računsku grešku, odnosno da pošalje potvrdu ispravka iste. Kod ispravka računске greške, prednost se daje jediničnoj cijeni, a ispravlja se ukupna vrijednost.

Naručitelj zadržava pravo na poništenje, odnosno prekidanje postupka i/ili odustajanje od postupka, na izmjenu postupka, Poziva za dostavu ponuda u bilo kojem dijelu prije ili nakon isteka roka za podnošenje ponuda ili na isključenje bilo kojeg ponuditelja iz postupka u bilo koje vrijeme te iz bilo kojeg razloga, prije ili nakon isteka roka za podnošenje ponuda. U tom slučaju ponuditelji nemaju pravo zahtijevati bilo kakvu naknadu štete od Naručitelja.

Naručitelj će o poništenju postupka pisano obavijestiti ponuditelje. Naručitelj neće snositi nikakve troškove i/ili odgovornost u slučaju poništenja postupka.

6. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora također biti na hrvatskom jeziku.

7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će plaćanje obavljati na temelju dostavljenog računa ponuditelja za izvršenu uslugu.

Na svakom računu mora obavezno biti naveden broj ugovora/narudžbenice na koji se odnosi.

Obveza plaćanja prema Ponuditelju započinje teći s datumom primitka računa za izvedene radove. Rok za plaćanje je 60 dana, od 61. dana za zakašnjela plaćanja primijeniti će se ugovorena zatezna kamata u visini 6% godišnje.

Potraživanja od Naručitelja ne mogu se prenositi na treće osobe bez pisane suglasnosti Naručitelja. U slučaju postignute suglasnosti prenijeti se može samo osnovna tražbina.

Način plaćanja: Uplate na poslovni račun.

Ukoliko se plaćanje Ponuditelja razlikuje od gore navedenih uvjeta, Ponuditelj je obvezan u ponudi naznačiti način plaćanja.

Naručitelj može odbiti Ponuditelja koji ne ispunjava gore navedene uvjete plaćanja.

8. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva za dostavu ponude i ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva i njegovih priloga.

Ponuda mora sadržavati:

1. Uredno popunjen Ponudbeni list (Prilog I.)
2. Podaci o podizvoditelju (Prilog Ib.) – prilaže se samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima
3. Uredno popunjen Troškovnik (Prilog II.)
4. Potpisanu Izjavu o prihvaćanju cjelokupnog sadržaja kao i općih i posebnih uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda (Prilog III.)

5. Izjava o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora (Prilog IV.)
6. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti.

9. ISPRAVAK, POJAŠNJENJE I/ILI IZMJENA UVJETA POZIVA ZA DOSTAVU PONUDE

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka, a najkasnije 2 dana prije roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz poziv za dostavu ponude. Naručitelj će takve informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnosiocu zahtjeva.

Pisani zahtjev Ponuditelja za pojašnjenjem, odnosno izmjenom poziva za dostavu ponude dostavlja se s naznakom na evidencijski broj nabave na e-mail Naručitelja naveden u troškovniku.

U slučaju izmjene poziva od strane naručitelja, isti će učiniti dostupnim na isti način kao i osnovni poziv to jest navesti novi rok za dostavu ponude.

10. PODACI ZA KONTAKT

Za svu komunikaciju u vezi ovog postupka nabave kontakt osoba je miroslav.zoric@tszv.hr ili matija.puskaric@tszv.hr

14. DOSTAVA PONUDA

Ponuda se dostavlja putem aplikacije na stranicama TSŽV-a gdje je i objavljen poziv za dostavu ponude, na način da se napravi upload traženih dokumenata putem linka „Obrazac slanja ponude“.

Rok za dostavu ponuda je 03.09.2021.

Prilog I.

PONUDBENI LIST

Evidencijski broj nabave: 131/2021

Predmet nabave: USLUGA IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA IZVOĐENJE RADOVA NA REKONSTRUKCIJI III. I IV. KOLOSJEKA HALE ZA ODRŽAVANJE ŽELJEZNIČKIH VOZILA – REMIZA II U ZAGREBU

Naručitelj: Tehnički servisi željezničkih vozila d.o.o., Strojarska cesta 13, Zagreb

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Podaci o ponuditelju:

Naziv i sjedište ponuditelja			
OIB		IBAN	
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Ime, prezime i funkcija osobe za zastupanje			
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE

Proučivši poziv za dostavu ponude pod **EV 131/2021**, mi dolje potpisani, nudimo predmet nabave, sukladno uvjetima iz poziva za dostavu ponude:

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Porez na dodanu vrijednost ¹	
Cijena ponude s PDV-om	

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Opcija ponude: _____ (90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda)

Rok izvođenja usluge : 45 (četrdesetpet) dana od dana sklapanja ugovora/narudžbe .

¹ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen istog, mjesto upisa ostaviti praznim.

Naručitelj će plaćanje obavljati na temelju dostavljenog računa ponuditelja.

Na svakom računu mora obavezno biti naveden broj ugovora/narudžbenice na koji se odnosi.

Obveza plaćanja prema Ponuditelju započinje teći s datumom računa za isporučenu robu/izvršenu uslugu/radove.

Rok za plaćanje je 60 dana, od 61. dana za zakašnjela plaćanja primijeniti će se ugovrena zatezna kamata u visini 6% godišnje.

Potraživanja od Naručitelja ne mogu se prenositi na treće osobe bez pisane suglasnosti Naručitelja. U slučaju postignute suglasnosti prenijeti se može samo osnovna tražbina.

Način plaćanja: Uplate na poslovni račun.

Na računu mora biti naveden broj ugovora/ narudžbenice.

Ukoliko uvjeti plaćanja Ponuditelja odstupaju od gore navedenih uvjeta plaćanja Naručitelja, molimo da u nastavku navedete iste:

Ponuditelj je obvezan u ponudi naznačiti način plaćanja.

Napomena: Naručitelj može odbiti Ponuditelja koji ne ispunjava gore navedene uvjete plaćanja.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

Prilog Ib.**PODACI O PODUGOVARATELJIMA***(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podugovarateljima)*

1)

Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelja			
Skraćena tvrtka			
OIB ²		Broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Telefon		Telefaks	
Adresa e-pošte			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Broj telefona / telefaksa			
Dio ugovora koji će izvršiti podugovaratelj			
Predmet, količina, vrijednost izvršenja ugovora od strane podugovaratelja			

2)

Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelja			
Skraćena tvrtka			
OIB		Broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Telefon		Telefaks	
Adresa e-pošte			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Broj telefona / telefaksa			

² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Dio / ugovora koji će izvršiti podugovaratelj	
Predmet, količina, vrijednost izvršenja ugovora od strane podugovaratelja	

**Prilog III. Izjava o prihvaćanju cjelokupnog sadržaja kao i općih i posebnih uvjeta iz
Poziva za dostavu ponuda**

(napisati točan naziv i sjedište ponuditelja)

Tehnički servisi željezničkih vozila d.o.o.

Strojarska cesta 13, Zagreb

IZJAVA

**O PRIHVAĆANJU CJELOKUPNOG SADRŽAJA KAO I OPĆIH I POSEBNIH UVJETA IZ
POZIVA ZA DOSTAVU PONUDE**

Izjavljujem i potvrđujem da smo proučili i razumjeli Poziv za dostavu ponude (EV 131/2021) u postupku nabave **USLUGA IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA IZVOĐENJE RADOVA NA REKONSTRUKCIJI III. I IV. KOLOSJEKA HALE ZA ODRŽAVANJE ŽELJEZNIČKIH VOZILA – REMIZA II U ZAGREBU**

te izričito prihvaćamo sve opće uvjete i posebne uvjete iz Poziva za dostavu ponude.

Ovom izjavom potvrđujemo kako ispunjavamo sve uvjete navedene Pozivu za dostavu ponude.

U _____, _____ 2021. godine

za ponuditelja

M.P. _____

(ime, prezime, potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja)

Prilog IV. Izjava o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora

(napisati točan naziv i sjedište ponuditelja)

IZJAVA

Izjavljujem i potvrđujem da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuditelj u postupku nabave **USLUGA IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA IZVOĐENJE RADOVA NA REKONSTRUKCIJI III. I IV. KOLOSJEKA HALE ZA ODRŽAVANJE ŽELJEZNIČKIH VOZILA – REMIZA II U ZAGREBU** pod evidencijskim brojem nabave EV 131/2021, dostaviti jamstvo za uredno izvršenje Ugovora/Narudžbenice s rokom valjanosti 30 (trideset) dana nakon ispunjenja svih ugovorenih obveza u iznosu od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a, najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana dostave ugovora/narudžbenice u jednom od slijedećih oblika:

- a) u obliku bankarske garancije na poziv, koja mora biti bezuvjetna, „bez prigovora“ i na „prvi poziv“
Napomena: da bi bankarska garancija iz ove točke bila prihvatljiva, ona mora biti neopoziva te ne smije biti ničime uvjetovana, uključujući način podnošenja na naplatu. Bankarska garancija mora se moći podnijeti na naplatu osobno ili preporučenom pošiljkom, a banka mora prihvatiti zahtjev dostavljen na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili
- b) zadužnica potvrđena kod javnog bilježnika u skladu sa odredbama Ovršnog zakona ili
- c) novčani polog u traženom iznosu. Traženi iznos gospodarski subjekt je dužan uplatiti na IBAN: HR9323400091110115734 otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d., prilikom uplate potrebno je navesti evidencijski broj nabave.

Jamstvo mora glasiti na: Tehnički servisi željezničkih vozila d.o.o., Strojarska cesta 13, 10 000 Zagreb.

Sva jamstva iz ove točke moraju biti iskazana u hrvatskim kunama.

Jamstvo se daje za slučaj da odabrani ponuditelj ne ispuni ugovorne obveze ili ih ispuni nekvalitetno ili/i neuredno ili/i nepravovremeno.

Ponuditelj je suglasan da je Naručitelj ovlašten aktivirati jamstvo u slučaju povrede ugovornih obveza (nekvalitetnog, neurednog i nepravovremenog ispunjenja) ili neispunjenja ugovornih obveza kao i svim dugim slučajevima u kojima ponuditelj postupa suprotno ugovorenim obvezama. Naručitelj zadržava, u slučaju raskida ugovora, pravo na aktivaciju jamstva za uredno ispunjenje ugovora u roku od 30 dana od datuma raskida ugovora.

Naručitelj će jamstvo vratiti ponuditelju na njegov zahtjev pod uvjetom da su izvršene sve obveze koje proizlaze iz ugovora.

U _____, _____ 2021. godine

M.P. _____

(ime i prezime, potpis gospodarskog subjekta)

***Zaokružiti koje jamstvo će biti dostavljeno**